

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом управління освіти
Первомайської міської ради
14.05.2020 № 94

Положення
про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти
Первомайської міської ради Миколаївської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Первомайської міської ради Миколаївської області (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 39 «Про повну загальну середню освіту».

1.2. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти комунальної власності Первомайської міської ради (далі – Конкурс).

1.3. Конкурс проводиться з метою вивчення знання чинного освітнього законодавства, професійної підготовки, творчих та організаторських здібностей, морально-психологічних якостей претендента на посаду керівника закладу загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО), його здатності організувати педагогічний колектив для досягнення певних завдань, вміння приймати відповідні управлінські рішення.

1.4. Призначення керівника ЗЗСО здійснюється за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення.

1.5. Організацію і проведення конкурсу здійснює управління освіти Первомайської міської ради як уповноважений орган Первомайської міської ради (засновника).

1.6. У Конкурсі може брати участь особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше 3-х років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

1.7. Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не має права обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

1.8. Кандидати, які не з'явилися для участі в конкурсних випробуваннях, вважаються такими, що не пройшли конкурсний відбір.

1.9. Кандидат має право відмовитись від участі в конкурсному відборі, повідомивши про це комісію письмово.

1.10. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

2. Організація та умови Конкурсу

2.1. Конкурс складається з таких етапів:

- 2.1.1. прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2.1.2. оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 2.1.3. прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 2.1.4. перевірка поданих документів на відповідність установлених законодавством вимогам;
- 2.1.5. допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 2.1.6. ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування закладу (не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору);
- 2.1.7. проведення конкурсного відбору;
- 2.1.8. визначення переможця конкурсу;
- 2.1.9. оприлюднення результатів конкурсу.

2.2. Рішення про проведення конкурсу приймає уповноважений орган засновника – управління освіти Первомайської міської ради (далі – управління освіти) у таких випадках:

2.2.1. одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

2.2.2. не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору, укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

2.2.3. не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

2.3. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційних вебсайтах управління освіти Первомайської міської ради та відповідного закладу освіти наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

2.3.1. найменування і місцезнаходження закладу освіти;

2.3.2. найменування посади та умови оплати праці;

2.3.3. кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

2.3.4. вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;

2.3.5. дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

2.3.6. прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить чинному законодавству України.

2.4. Для проведення конкурсу управління освіти міської ради формує та затверджує конкурсну комісію чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

2.4.1. Первомайської міської ради (посадові особи виконавчого органу міської ради з питань освіти та/чи депутати міської ради);

2.4.2. Первомайської районної державної адміністрації та/чи управління Державної служби якості освіти у Миколаївській області;

2.4.3. інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, міської профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

2.5. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

2.5.1. визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

2.5.2. має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;

2.5.3. відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

2.6. У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

2.7. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

2.7.1. брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

2.7.2. заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 2.5 Положення, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

2.8. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу.

2.9. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті управління освіти Первомайської міської ради протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

2.10. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

2.11. Для участі у конкурсі подаються такі документи:

2.11.1. заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

- 2.11.2. автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- 2.11.3. копія паспорта громадянина України;
- 2.11.4. копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- 2.11.5. документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- 2.11.6. копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;
- 2.11.7. довідка про відсутність судимості;
- 2.11.8. довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- 2.11.9. мотиваційний лист, складений у довільній формі;
- 2.11.10. особова картка П-2.
- 2.11.11. інші документи, що підтверджують професійні та/або моральні якості (за бажанням кандидата).
- 2.12. Визначені документи подаються до конкурсної комісії особисто у вказаний в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.
- 2.13. Управління освіти визначає уповноважену особу, яка приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

3. Порядок проведення Конкурсу

- 3.1. Протягом п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:
 - 3.1.1. перевіряє подані документи щодо відповідності встановленим вимогам;
 - 3.1.2. приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
 - 3.1.3. оприлюднює на вебсайті управління освіти перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі.
- 3.2. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:
 - 3.2.1. не можуть обіймати посаду керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
 - 3.2.2. подали не всі документи, визначені цим Положенням, для участі у конкурсі;
 - 3.2.3. подали документи після завершення строку їх подання.
- 3.3. Управління освіти як уповноважений орган Первомайської міської ради (засновника) організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.
- 3.4. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами конкурсних випробувань:

3.4.1. на перевірку знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, яке проводиться у формі комп'ютерного тестування відповідно до Примірного переліку питань, затвердженого наказом МОН України від 19.05.2020 № 654;

3.4.2. на перевірку професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання за зразком (додаток 1);

3.4.3. публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

3.5. Управління освіти як уповноважена особа засновника забезпечує відеофіксацію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному вебсайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

4. Порядок проведення конкурсного відбору та критерії оцінювання

4.1. Конкурсний відбір кандидатів на посаду директора закладу загальної середньої освіти проводиться у два тури:

4.1.1. перший тур – перевірка на знання законодавства у сфері загальної середньої освіти* (комп'ютерне тестування) та перевірка професійних компетентностей (письмове виконання ситуаційних завдань);

4.1.2. другий тур – публічна та відкрита презентація перспективного плану розвитку закладу та співбесіда з претендентом на посаду у межах змісту конкурсного випробування.

4.2. Про дату і час проведення тестування, розв'язання ситуаційних завдань та публічної презентації перспективного плану розвитку закладу кандидати повідомляються уповноваженою особою не пізніше ніж за три робочих дні до проведення конкурсних випробувань.

4.3. Тести на знання законодавства у сфері загальної середньої освіти та ситуаційні завдання для перевірки професійних компетентностей кандидата розробляються управлінням освіти міської ради.

4.4. Комп'ютерне тестування включає 35 тестових питань. Кожна вірна відповідь оцінюється в 1 бал. Невірна відповідь або її відсутність оцінюється в 0 балів. Максимальна кількість – 35 балів.

4.5. Час для проходження тестування має становити не більше 45 хв.

4.6. Для проведення комп'ютерного тестування наказом управління освіти призначається адміністратор, який не входить до складу конкурсної комісії.

4.7. По завершенні тестування або після закінчення відведеного часу, адміністратор роздруковує його результати та передає конкурсній комісії (секретарю) для опрацювання.

4.8. Вибір ситуаційного завдання здійснюється кожним кандидатом шляхом жеребкування із їх загальної кількості. Результати жеребкування заносяться до протоколу засідання комісії.

4.9. Загальний час для виконання письмового ситуаційного завдання становить не більше 20 хвилин.

4.10. Кожному кандидатові надається бланк для письмового виконання ситуаційного завдання.

4.11. Оцінювання розв'язання ситуаційного завдання здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально шляхом виставлення балів від 0 до 5 із врахуванням таких показників: уміння оперувати комплексом професійних знань, необхідних для розв'язання певної ситуації; ефективність запропонованих шляхів розв'язання ситуації; доцільність та оптимальність прийнятих рішень; аргументованість обраного рішення; лаконічність викладу. Остаточною оцінкою є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.

4.12. Під час проведення тестування та розв'язання ситуаційних завдань кандидатам забороняється користуватися електронними гаджетами, підручниками, посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

4.13. Результати тестування та розв'язання ситуаційного завдання відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії та доводяться до відома кандидатів секретарем конкурсної комісії.

4.14. Час для проведення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти складає до 10 хв., для надання відповідей кандидатами на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування – до 10 хв.

4.15. Публічна та відкрита презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти та надання відповідей кандидатами на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування оцінюються за 30-бальною шкалою із врахуванням таких показників: стратегічність бачення розвитку закладу; актуальність плану розвитку та його відповідність особливостям конкретного закладу; менеджерські новації; реалістичність прогнозів; управлінська компетентність та розуміння суті контрольно-аналітичної діяльності керівника; цілісність та логічність викладення інформації; системність викладу матеріалу; емоційність мовця та володіння презентаційними вміннями; культура мовного оформлення та рівень володіння державною мовою; вміння аргументувати власну точку зору та чітко відповідати на поставлене питання.

4.16. Після завершення презентації та надання відповідей кандидатами на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування кожним членом конкурсної комісії індивідуально здійснюється оцінювання кандидатів шляхом внесення результатів до оціночних листів, які передаються секретарю для опрацювання. Остаточною оцінкою є середнє арифметичне значення індивідуальних балів, виставлених членами конкурсної комісії.

4.17. Результати тестування, розв'язання ситуаційних завдань та публічної презентації перспективного плану розвитку закладу заносяться секретарем до

Зведеної відомості результатів очного туру конкурсного відбору. Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання всіх отриманих балів у Зведеній відомості та відображається у протоколі засідання конкурсної комісії.

5. Підбиття підсумків Конкурсу

5.1. За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті управління освіти.

5.2. Якщо два і більше кандидатів мають однакову загальну кількість балів, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого або таємного голосування. Спосіб голосування визначається рішенням комісії.

5.3. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

5.4. Кандидат може ознайомитися із своїми результатами оцінювання за письмовим зверненням до конкурсної комісії.

5.4.1. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

5.5.1. відсутні заяви про участь у конкурсі;

5.4.2. до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;

5.5.3. жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

5.5. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс відповідно до цього Положення.

5.6. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу начальник управління освіти призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт) у встановленому законодавством порядку.

Начальник управління освіти



Галина ОСТАПЕНКО

**Зразок ситуаційного завдання для кандидатів
на посаду керівника закладу загальної середньої освіти**

Варіант № ____

У педагогічному колективі неодноразово порушували питання необхідності обговорення проекту річного плану закладу освіти. Педагоги скаржилися, що адміністрація сама планує, не цікавиться думкою колективу, який має цей план виконувати. Цього навчального року Ви вирішили запровадити колегіальний підхід до визначення пріоритетів роботи школи та складання річного плану на наступний навчальний рік.

Запропонуйте модель колективного обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Доведіть її ефективність.

У чому, на Вашу думку, полягає роль керівника як управлінця персоналом відповідно до нової моделі управління людськими ресурсами в системі освіти?

Начальник управління освіти



Галина ОСТАПЕНКО